

VACANT 09 - 2026

CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR 2 NIVELL A2, PER A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 3 Nivell A1. En cas de disposar de 2 o més anys d'experiència en assessorament laboral, la categoria serà de Tècnic/a superior 2, Nivell A2.
- Retribució bruta anual:
 - Nivell A1: 32.703,87€
 - Nivell A2: 36.705,24€
- Jornada: Ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: Ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:00 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Possibilitat de realitzar un màxim del 40% de la jornada setmanal en aquesta modalitat passats els primers tres mesos de contracte.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Temporal de substitució de personal amb dret a reserva de lloc de treball.

MISSIÓ

Assessorar a l'Àrea de Gestió de Persones en matèria de normativa laboral per tal que es puguin prendre decisions estratègiques ajustades a dret. Així com donar suport tant en la negociació col·lectiva, com en les altres tasques que es desenvolupen a l'Àrea, com la prevenció de riscos o la gestió de les nòmines, entre d'altres.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions principals consistiran en:

- Assessorament jurídic en tots els àmbits d'actuació del departament de Gestió de Persones: Seguretat Social, contractes de treball, horaris i permisos, normativa laboral específica del sector públic, pla igualtat, protocols contra l'assetjament, prevenció de riscos, etc.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

- Interlocució amb els representants dels treballadors: negociació de convenis, pactes, acords, etc.
- Seguiment de procediments judicials en matèria laboral.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Imprescindibles

- Llicenciatura o Grau en dret.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

MÈRITS O ALTRES ASPECTES QUE ES VALORARAN

Competències genèriques:

- a) Capacitat de resposta àgil davant incidències i conflictes.
- b) Capacitat de negociació.
- c) Rigor i mètode: capacitat per procedir amb cura, deteniment i especial atenció als detalls, aplicant un mètode sistemàtic i constant de control, seguiment i verificació dels resultats que es van assolint.
- d) Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració Pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- e) Bona capacitat de comunicació: explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències. Tenir un bon domini del llenguatge i de la capacitat per transmetre conceptes eficaçment i clarament. Domini de la redacció de textos per a informes tècnics i resolucions oficials amb claredat, brevetat, precisió i correcció identificant els diferents elements del text.

Competències específiques:

- a) Experiència superior a 2 anys en assessorament laboral.
- b) Especialització en dret laboral.
- c) Coneixements en matèria de PRL.
- d) Coneixements de normativa de Seguretat Social.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspectes a valorar s'avaluaran de la següent manera:

Les competències genèriques determinades en el perfil s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant (60%) i una prova psicotècnica (40%). La valoració màxima serà de 35 punts. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 17,5 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les competències específiques tindran una valoració màxima de 65 punts i s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció, diverses proves tècniques i acreditacions (es valorarà mitjançant l'anàlisi de la informació o prova documental que s'aporti). Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 32,5 punts en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

- a) Es valorarà una experiència superior a 2 anys en assessorament laboral. Es valorarà mitjançant aportació documental (servint com a tal un certificat de l'empresa, currículum vitae) i una entrevista. S'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència addicional complert, fins a un màxim de 15 punts.
- b) Formació en especialització en dret laboral. Es valorarà mitjançant l'aportació documental de l'assistència a activitats formatives en matèria de dret laboral i una prova tècnica. S'atorgaran:
 - 20 punts per disposar d'un màster d'especialització en dret laboral.
 - 10 punts per haver cursat un postgrau d'especialització en dret laboral.
 - 0.5 punts per cada curs d'especialització en dret laboral de durada superior a 30 hores.

Es realitzarà una prova pràctica de coneixements que es valorarà amb un màxim de 10 punts.

El total de punts per aquesta competència serà de 35 punts.

- c) Coneixements en matèria de PRL. La puntuació màxima en aquesta competència és de 10 punts. Es valorarà de la següent manera:

- En cas de disposar de la titulació homologada de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos, no caldrà fer al prova de coneixements i es concediran de forma automàtica 10 punts.
- Si no es disposa de la titulació homologada, es podran aconseguir un màxim de 5 punts a través d'una prova escrita de coneixements.

d) Coneixements de normativa de Seguretat Social.

- En cas de disposar d'una titulació de màster universitari de Seguretat Social no caldrà fer al prova de coneixements i es concediran de forma automàtica 5 punts.
- Si no es disposa de la titulació anterior, es podran aconseguir un màxim de 3 punts a través d'una prova escrita de coneixements.

En cas de disposar del màster en dret laboral i Seguretat social, es puntuarà 20 punts en l'apartat b), més 5 punts en el d).

PARTICIPACIÓ

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT 09-2026**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures: **22 de febrer de 2026.**

En cas de no presentar la documentació necessària juntament amb el currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica. També quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Reserva de plaça per personal amb discapacitat: Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.